الحمدلله والصلاة والسلام على رسول الله ، وبعد :

" كيف تصبح إداري ناجح "

مقتطفات من كتاب (حياة في الإدارة) لغازي القصيبي ، *مع بعض التصرف

سر النجاح

١-أعرف مواطن ضعفك

بقدر ما تعرف مواطن قوتك

(ص٢٧) *بتصرف

ضبط الدوام

٢-وصول الرئيس في الموعد المحدد يضمن وصول باقي الموظفين في هذا الموعد ، وبقاؤه إلى نهاية الوقت المحدد كفيل ببقاء الجميع (ص٤٥)

سر عظيم من أسرار الإدارة

٣-افتح المجال أمام الآخرين وسوف يذهلك ماتراه من منجزاتهم ص(٩٥)

اتخاذ القرار

٤-على القائد الإداري ألا يتردد في اتخاذ القرارات الضرورية حتى ولو كانت مؤلمة ص(١٣٨)

صفات الإداري الناجح

ثلاث صفات لابد من توفرها في القائد الإداري الناجح ، الأولى صفة عقلية خالصة ، والثانية صفة

٥- نفسية خالصة ، والثالثة مزيج من العقل والنفس

الصفة العقلية ، هي القدرة على معرفة القرار الصحيح

الصفة النفسية، هي القدرة على اتخاذ القرار الصحيح

مزيج الصفة العقلية والنفسية، هي القدرة على تنفيذ القرار الصحيح ص(١٤٧-١٤٩)

٦-إن التخصص في غياب الصفات القيادية الثلاثة لايعني شيئاً ص(١٥٢)

التخطيط

٧-لكي تخطط لعمل جاهز ما يجب أن تكون الصورة الإدارية للجهاز متضحة في أذهان المخططين ص(١٥٨)

لابد أن تبدو فعالاً

٨-لايمكن أن يكون القائد الإداري فعالاً إذا ظلت منجزاته طي الكتمان ، جزء أساسي من فعالية القائد الإداري أن يبدو فعالا أمام رؤسائه وأمام مرؤسيه وأمام المواطنين ، وذلك عبر وسائل الإعلام ص(١٦٣) *بتصرف

أفضل الحلول

٩-الحلول العاجلة هي أقصر طريق للفشل ، أن النجاح لا يمكن أن يتحقق إلا بالعمل الدائب المبني على تخطيط عملي ص(١٩١)

العمل الجماعي

١٠-أن الشركة لابد أن تعمل بروح الفريق . ولكي توجد روح الفريق يجب أن يشعر كل من يعمل في الفريق أن دوره لا يقل أهمية عن دور أي

لاعب اخر، بل عن دور قائد الفريق ص(٢٣٦)

إدارة الجلسات

١١-لا يمكن للرئيس أن يدير الجلسة بكفاءة مالم يكن مستوعبا كل مادة على جدول الأعمال استيعابا تاما ، و على الرئيس أن يبذل قبل كل جلسة من الجهد أضعاف مايبذله أي عضو آخر في المجلس ص(٢٤٨) *بتصرف

١٢–عندما يتبين للرئيس ، الذي يجب أن يكون أخر المتحدثين، أن الأغلبية غير موافقة على قرار ما يصبح من واجبه أن يقف مع الأغلبية ص(٢٤٨)

معيار نجاح الإداري

١٣–الإداري الناجح هو الذي يستطيع تنظيم الأمور على نحو لا تعود معه للعمل حاجه إلى وجوده ص(٢٦٢)

الأعمال الروتينية

١٤–إن لكل منصب، مهما ارتفع شأنه، نصيبه من الأعمال الروتينية ص(٣٤٢)

نصائح

١٥–على صانع القرار ألا يتخذ أي قرار إلا إذا
اكتملت أمامه المعلومات ص (٥٣)

١٦–يحسن بالمرء في عالم الإدارة ، أن يوطن نفسه
على التعامل مع جسام الأمور وتوافهها على حد
سواء ص(٥٦)

١٧–لا تتعامل مع أي موقف دون أن تكون لديك الصلاحيات الضرورية للتعامل معه ص (٨٧)

١٨–لا تذهب إلى عمل جديد إلا بعد أن تعرف كل مايمكن معرفته عن العمل الجديد ص(١١٨)

١٩–اختبر الخدمة التي يقدمها الجهاز ، واختبرها بنفسك ص(١١٩)

٢٠–إن الإدارة الحكيمة تتطلب الحزم بقدر ماتتطلب العطف ص(١٣٧)

٢١–أوصي المدير ألا يخضع لابتزاز الاستقالة ص(١٣٧)

٢٢–على الإداري أن يفصل بقدر الإمكان، بين حياته العامة وحياته الخاصة ص(١٦٩)

٢٣-إذا كنت لا تستطيع أن تتحمل مسئولية الخطأ الذي يرتكبه أحد العاملين معك فمن الأفضل أن تبقى في دارك ص(١٧٥)

٢٤-إذا كنت تريد النجاح فثمنه الوحيد سنوات طويلة من الفكر والعرق والدموع ص(٢٢٠)

٢٥-لا يمكن لحوار أن يتم في وجود التشنج، أزل التشنج ثم ابدأ الحوار ص(٢٥٨)

٢٦-معرفة الأوضاع بالجولات تساعد على اتخاذ القرار السليم ص(٢٧٧)

٢٧-لا يوحد للنجاح أي سبيل سوى التخطيط الهادئ والتنفيذ الصحيح ص(٢٨٦) *بتصرف

٢٨-المال عنصر أساسي في الإدارة ولكنه ليس العنصر الوحيد، وقد لايكون الأهم ص(٢٨٨)

٢٩-الإعلام سلاح فعال ولكنه ، ككل الأسلحة ، سلاح ذو حدين ص(٢٩٦)

الطبعة الخامسة عشر للكتاب تقع في

صفحة (358)

Instagram : @sultan159